

Comune di Sordio (LO)
Catalogo dei prodotti

Codice	01
Servizio	Servizi Cimiteriali
Denominazione prodotto	Servizi cimiteriali - Autorizzazioni amministrative
Tipologia prodotto	Provvedimento amministrativo
Descrizione	Autorizzazione al trasporto salme in altri comuni; autorizzazione per cremazione, autorizzazione per dispersione di ceneri.
Normativa o atto di programmazione	D.P.R. 285/1990 - L. 130/2001
Forma di gestione	In economia
Soggetto gestore	Comune di Sordio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Procedimento	Rita Piatti – tel. 02 9810008 e-mail rita.piatti@comune.sordio.lo.it
Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta tel. 02 9810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la richiesta ed il rilascio del provvedimento finale.
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	In orario di ufficio.
Trasparenza	Sito internet.
Procedimento ad istanza di parte	
Ufficio competente	Ufficio Demografico – Piazza della Liberazione, 2 – 26 858 Sordio (LO) tel. 02-9810008 (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,15 il giovedì) e-mail: rita.piatti@comune.sordio.lo.it
Procedimento d'ufficio	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni dalla presentazione della richiesta
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale.

Comune di Sordio (LO)
Catalogo dei prodotti

Codice	02
Servizio	Servizi Cimiteriali
Denominazione prodotto	Concessioni cimiteriali
Tipologia prodotto	Provvedimento amministrativo
Descrizione	Il procedimento è diretto al rilascio di concessioni cimiteriali di manufatti o terreni di varia durata previo pagamento di tariffa.
Normativa o atto di programmazione	Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.
Forma di gestione	Economia.
Soggetto gestore	Comune di Sordio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Procedimento	Rita Piatti – tel. 02 9810008 e-mail : rita.piatti@comune.sordio.lo.it
Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta tel. 02 9810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la presentazione della domanda e la stipula dell'atto di concessione
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Istanza di parte
Trasparenza	Sito internet, normale procedura L. 241/1990
Procedimento ad istanza di parte	
Ufficio competente	Ufficio Demografico- Piazza della Liberazione, 2 – 26 858 Sordio (LO) tel. 02-9810008 (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,15 il giovedì) e-mail: rita.piatti@comune.sordio.lo.it
Procedimento d'ufficio	
Termini di conclusione del procedimento	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo casi di urgenza.
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale.