

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 01  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Somministrazione alimenti e bevande non soggette a programmazione Comunale</b>   |
| Tipologia prodotto   | Eventuale provvedimento di "Divieto prosecuzione attività" a seguito difformità della SCIA  |
| Descrizione  | L'avvio di attività di somministrazione alimenti e bevande, in zone non soggette a programmazione, il trasferimento della gestione o della titolarità dell'esercizio di somministrazione ed il trasferimento della sede sono soggette a SCIA di cui all'art.19 della L.nr.241/90- La SCIA é presentata al Comune attraverso il SUAP, con le generalità del richiedente o con la denominazione o ragione sociale , della residenza o della sede legale e l'ubicazione dell'attività ove si intende esercitare .L'Amministrazione Comunale in caso di accertata carenza dei requisiti morali e/o professionali, nel termine di 60 giorni dal ricevimento della SCIA, adotta motivati provvedimenti di divieto per la prosecuzione dell'attività.  |
| Normativa o atto di programmazione                             | Legge nr. 287/91 e L.R. nr.6/2010 e s.m.i.  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <b>Dirigente</b><br>Ing. Giovanni Ligi<br>Tel. 0371 409.702<br><br><b>Responsabile</b><br>Ing. Michela Binda<br>Tel. 0371 409.740<br>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a><br><br><b>Referenti Amministrativi</b><br>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a><br><br><b>Referenti Tecnici</b><br>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione della domanda ed il rilascio del provvedimento   |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <b>Indirizzo</b>  |

|   |  |
|---|--|
|   | LODI - Piazzale Forni, 1<br>Tel. 0371 409.700<br>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproduttive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a>                     |
| Procedimento d'ufficio                  | <b>Indirizzo</b><br>LODI - Piazzale Forni, 1<br>Tel. 0371 409.700<br>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproduttive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica entro 60 giorni dalla presentazione della SCIA  |
| Standard                                | Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale.  |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 02  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Attività di acconciatura estetica</b>  |
| Tipologia prodotto   | Eventuale provvedimento di "Divieto prosecuzione attività" a seguito difformità della SCIA  |
| Descrizione  | L'attività di acconciatore o estetista é soggetta a segnalazione certificata di inizia attività .L'Attività puo' essere iniziata dalla data di presentazione della domanda. L'Amministrazione comunale in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti , nel termine di 60 giorni dal ricevimento della segnalazione certificata , adotta motivati provvedimenti di divieto prosecuzione attività.   |
| Normativa o atto di programmazione                             | L.R. nr.6/2010 e s.m.i.   |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente per la verifica della SCIA  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | Tel. 0371 409.700<br>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica entro 60 giorni dalla presentazione della SCIA  |
| Standard                                | Rispetto del termine di 60 giorni per la verifica della SCIA.  |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 03  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Attività di apertura esercizi di vicinato</b>  |
| Tipologia prodotto   | Eventuale provvedimento di "Divieto prosecuzione attività" a seguito difformità della SCIA  |
| Descrizione  | L'attività di vicinato é soggetta a segnalazione certificata di inizia attività .L'Attività puo' essere iniziata dalla data di presentazione della domanda. L'Amministrazione comunale in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti , nel termine di 60 giorni dal ricevimento della segnalazione certificata , adotta motivati provvedimenti di divieto prosecuzione attività.   |
| Normativa o atto di programmazione                             | D.L.gs nr.114/98 e s.m.i.   |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente per la verifica della SCIA dalla data di presentazione  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | Tel. 0371 409.700<br>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica entro 60 giorni dalla presentazione della SCIA  |
| Standard                                | Rispetto del termine di 60 giorni per la verifica della SCIA.  |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 04  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Autorizzazione per apertura, trasferimento di sede, ampliamento medie strutture di vendita</b>   |
| Tipologia prodotto   | Provvedimento amministrativo  |
| Descrizione  | L'apertura , il trasferimento di sede e l'ampliamento della superficie di media struttura di vendita é soggetta ad autorizzazione comunale che deve essere rilasciata entro il termine massimo di 90 giorni dalla presentazione della domanda .   |
| Normativa o atto di programmazione                             | D.L.gs nr.114/98 e s.m.i.   |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione della domanda e l'adozione del provvedimento finale ( accoglimento o rigetto)  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | Tel. 0371 409.700<br>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica entro 90 giorni dalla presentazione della SCIA  |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento.   |



|  |   |
|--|---|
| Codice   | 05  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Somministrazione alimenti e bevande in circoli privati</b>   |
| Tipologia prodotto   | Eventuale Provvedimento di prosecuzione attività a seguito controlli SCIA   |
| Descrizione  | L'avvio dell'attività é soggetta a presentazione di SCIA . L'amministrazione comunale in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti nel termine di 60 giorni dal ricevimento della SCIA, adotta motivati provvedimenti di divieto prosecuzione attività.   |
| Normativa o atto di programmazione                             | DPR nr. 35/2001   |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Tempo verifica SCIA dalla data di presentazione   |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a></p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica entro 60 giorni dalla presentazione della SCIA                       |
| Standard                                | Verifica SCIA entro il termine di conclusione del procedimento                |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 06  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Autorizzazione per forme speciali di vendita</b>   |
| Tipologia prodotto   | Eventuale Provvedimento di prosecuzione attività a seguito controlli SCIA   |
| Descrizione  | Per l'avvio dell'attività delle seguenti forme speciali di vendita:avvio spaccio interno - commercio con apparecchi automatici - per corrispondenza - TV e altri sistemi - presso il domicilio del consumatore - commercio elettronico , deve essere presentata la SCIA - L'amministrazione comunale in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti nel termine di 60 giorni dal ricevimento della SCIA, adotta motivati provvedimenti di divieto prosecuzione attività.  |
| Normativa o atto di programmazione                             | Dlgs nr. 114/1998 art.7 della L.r. nr.6/2010 eE s.m.i.  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Tempo verifica SCIA dalla data di presentazione   |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | Tel. 0371 409.700<br>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica entro 60 giorni dalla presentazione della SCIA  |
| Standard                                | Rispetto del termine di conclusione del procedimento   |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 07  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Vendite di liquidazione - vendite straordinarie</b>  |
| Tipologia prodotto   | Eventuale Provvedimento di prosecuzione attività a seguito controlli SCIA   |
| Descrizione  | Controllo delle condizioni oggettive legittimanti le vendite  |
| Normativa o atto di programmazione                             | Art. 114 e 116 della L.R. 6/2010  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Tempo intercorrente tra la presentazione della comunicazione ed il provvedimento finale.  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Termini di conclusione del                                     | Comunicazione del provvedimento di presa d'atto e di diniego entro 10 giorni  |

|              |  |
|--------------|--|
| procedimento | dalla presentazione della comunicazione              |
| Standard     | Rispetto del termine di conclusione del procedimento |

|  |  |
|--|--|
| Codice   | 08   |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive  |
| Denominazione prodotto   | <b>Commercio su area pubblica - sub ingresso e reintestazione</b>  |
| Tipologia prodotto   | Provvedimento amministrativo   |
| Descrizione  | <p>Il trasferimento in gestione o in proprietà dell'azienda o di un ramo d'azienda per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, per atto tra vivi o causa di morte, comporta di diritto, il trasferimento dell'autorizzazione amministrativa a chi subentra nello svolgimento dell'attività, sempre che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 della Legge nr.6/2010.</p> <p>La reintestazione dell'autorizzazione su posteggi dati in concessione é effettuata dal Comune sede di posteggio previa comunicazione del reintestataro e contestuale autocertificazione del possesso dei requisiti previsti per l'esercizio dell'attività commerciale. La concessione del posteggio segue la cessione d'azienda o di un ramo di essa, con obbligo di volturarla.</p> <p>La reintestazione dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante é effettuata dal Comune nel quale il subentrante intende avviare l'attività. Nella comunicazione di sub ingresso é contenuta l'autocertificazione del possesso dei requisiti soggettivi, nonchè deve essere allegata l'autorizzazione originaria e copia dell'atto di cessione o trasferimento in gestione.</p> <p>Qualora il Comune indicato dal subentrante nella comunicazione di cui al punto precedente sia diverso da quello del cedente, il titolo originario é trasmesso dal primo Comune al secondo per gli adempimenti conseguenti, nonchè alla struttura regionale competente in materia di commercio.</p> <p>Il trasferimento in gestione o in proprietà dell'azienda, comporta anche il trasferimento dei titoli di priorità del dante causa, relativi all'autorizzazione ceduta.</p> <p>Il subentrante in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20 deve comunicare l'avvenuto subingresso entro quattro mesi , pena la decadenza dal diritto di esercitare l'attività del dante causa, salvo proroga di ulteriori trenta giorni in caso di comprovata necessità.</p> <p>Il subentrante per causa di morte puo' continuare provvisoriamente l'attività con obbligo di comunicare l'avvenuto subingresso entro un anno dalla morte del titolare dell'autorizzazione.</p> |
| Normativa o atto di programmazione                             | L.r. nr.6/2010 eE s.m.i.   |
| Forma di gestione  | Gestione associata   |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio   |
| Descrizione Contratto di servizio                              |  |
| Responsabile del Procedimento                                  | Commissario Gorgoglione Savino<br>tel. 02.98870717<br>e-mail: polizialocale@comune.sanzenoneallambro.mi.it   |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia | Vice Commissario Croera Mauro<br>tel. 0284101325<br>e-mail: mauro.croera@comune.sordio.lo.it   |
| Indice descrittivo 1   |  |
| Indice descrittivo 2   |  |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione della domanda di re-intestazione e l'emanazione del provvedimento stesso  |
| Indicatore 1 Valore  |  |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |  |
| Indicatore 2 Valore  |  |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |  |
| Indicatore 3 Valore  |  |

|   |  |
|---|--|
| Accessibilità                           | Istanza di parte   |
| Trasparenza                             | Normale procedura L. 241/1990  |
| Procedimento ad istanza di parte        | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>                         |
| Ufficio competente                      | Comando Polizia Locale - Via Visconti n.1 - S. Zenone al Lambro (MI) |
| Procedimento d'ufficio                  | Sede decentrata - Via 1° Maggio s.n.c. - Sordio (LO)                 |
| Termini di conclusione del procedimento | Reintestazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda     |
| Standard                                | Rispetto del termine di conclusione del procedimento                 |



|  |   |
|--|---|
| Codice   | 09  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Apertura di esercizio di vendita esclusivo o non esclusivo di giornali e riviste</b>   |
| Tipologia prodotto   | Provvedimento amministrativo  |
| Descrizione  | Apertura di esercizio di vendita esclusivo o non esclusivo di giornali e riviste  |
| Normativa o atto di programmazione                             | D.L.gs nr.170/2001 e delibere di Consiglio Regionale n.VII/549 del 10/07/2002   |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione della domanda ed il rilascio dell'autorizzazione   |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a></p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | 60 giorni dalla presentazione della DIA                                       |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento 60 GIORNI.                          |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 10  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Deroghe agli orari delle attività di vendita al dettaglio in sede fissa degli impianti di distribuzione carburante</b>   |
| Tipologia prodotto   | Provvedimento amministrativo  |
| Descrizione  | Deroghe agli orari delle attività di vendita al dettaglio in sede fissa degli impianti di distribuzione carburanti  |
| Normativa o atto di programmazione                             | L.R. n.° 6 /2010  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione della domanda ed il rilascio dell'autorizzazione   |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Emanazione provvedimento entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza   |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento 60 GIORNI.  |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 11  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Autorizzazione relative ai produttori agricoli</b>   |
| Tipologia prodotto   | Eventuale provvedimento amministrativo di divieto prosecuzione attività emesso a seguito controllo SCIA   |
| Descrizione  | L'avvio dell'attività di vendita diretta di alimenti prodotti in proprio dagli agricoltori su aree pubbliche, partecipazione a mercati, é soggetta a SCIA . l'Ente in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti nel termine di 60 giorni dal ricevimento della SCIA adotta motivati provvedimenti di divieto prosecuzione attività  |
| Normativa o atto di programmazione                             | D.Lgs n.° 228/2001  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione della domanda ed il rilascio dell'autorizzazione   |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |

|   |  |
|---|--|
| Procedimento d'ufficio                  | <b>Indirizzo</b><br>LODI - Piazzale Forni, 1<br>Tel. 0371 409.700<br>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunelodi@legalmail.it">comunelodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica SCIA entro 60 giorni  |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento.   |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 12  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Autorizzazione relativa ad attività agrituristiche</b>   |
| Tipologia prodotto   | Eventuale provvedimento amministrativo di divieto prosecuzione attività emesso a seguito controllo SCIA   |
| Descrizione  | L'attività agrituristica é soggetta a SCIA e puo' essere iniziata dalla data di presentazione della stessa. L'Amministrazione comunale in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti nel termine di 60 giorni dal ricevimento della SCIA adotta motivati provvedimenti di divieto prosecuzione dell'attività.  |
| Normativa o atto di programmazione                             | D.Lgs n.° 228/2001  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine per la verifica della SCIA  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | Tel. 0371 409.700<br>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunelodi@legalmail.it">comunelodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica SCIA entro 60 giorni  |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento.   |



|  |   |
|--|---|
| Codice   | 13  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Autorizzazione per attività ricettive ( alberghiere ed extraalberghiere)</b>   |
| Tipologia prodotto   | Eventuale provvedimento amministrativo di divieto prosecuzione attività emesso a seguito controllo SCIA   |
| Descrizione  | Provvedimento inerente: avvio di attività alberghiera - avvio di attività ricettive all'aperto - avvio attività ricettive non alberghiera ( casa per ferie, affittacamere, case vacanza, bed & breakfast) tutte soggette a presentazione della SCIA   |
| Normativa o atto di programmazione                             | Circolare Regionale n.3 del 21 marzo 2011 - L.241/1990  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine per la verifica della SCIA  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica SCIA entro 60 giorni   |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento.  |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 14  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Agenzia d'affari</b>   |
| Tipologia prodotto   | Eventuale provvedimento amministrativo di divieto prosecuzione attività emesso a seguito controllo SCIA   |
| Descrizione  | L'apertura di agenzia d'affari é subordinata alla presentazione della SCIA, la quale ha efficacia immediata   |
| Normativa o atto di programmazione                             | Art. 115 del TULPS  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine per la verifica della SCIA e delle certificazioni poste a corredo della stessa  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunelodi@legalmail.it">comunelodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica SCIA entro 60 giorni   |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento.  |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 15  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Vidimazione registri cose usate-agenzia d'affari-sostanze zuccherine</b>   |
| Tipologia prodotto   | Provvedimento amministrativo  |
| Descrizione  | Vidimazione registri di cose usate-agenzia d'affari-sostanze zuccherine   |
| Normativa o atto di programmazione                             | D.Lgs nr. 152/2006  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione dei registri e la restituzione degli stessi vidimati.  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |

|   |  |
|---|--|
| Termini di conclusione del procedimento | 10giorni dalla presentazione dei registri  |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento. |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 16  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Autorizzazione per attività di noleggio con conducente a mezzo autovettura</b>   |
| Tipologia prodotto   | Provvedimento amministrativo  |
| Descrizione  | L'esercizio del noleggio con conducente a mezzo autovettura (N.C.C.) é subordinato alla titolarità di apposita autorizzazione, che viene rilasciata a persona fisica in possesso dei prescritti requisiti morali e professionali, attraverso uno specifico concorso bandito dall'Amministrazione Comunale o a seguito di sub ingresso.  |
| Normativa o atto di programmazione                             | L.R. 20/1995 - Legge quadro n.21/91 - regolamento Comunale per l'Esercizio del servizio di Noleggio con Conducente  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione dei registri e la restituzione degli stessi vidimati.  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <b>Indirizzo</b>  |

|   |  |
|---|--|
|   | LODI - Piazzale Forni, 1<br>Tel. 0371 409.700<br>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria   |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento.   |



|  |   |
|--|---|
| Codice   | 17  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Noleggio con conducente: Autorizzazione trasferimento di titolarità</b>  |
| Tipologia prodotto   | Provvedimento amministrativo  |
| Descrizione  | Procedimento diretto al rilascio di autorizzazione noleggio autovettura con conducente conseguente al trasferimento d'azienda ad altra persona in possesso dei requisiti.   |
| Normativa o atto di programmazione                             | L.R. 20/1995 - Legge quadro n.21/91 - regolamento Comunale per l'Esercizio del servizio di Noleggio con Conducente  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione dei registri e la restituzione degli stessi vidimati.  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproduttive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica SCIA entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.   |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento.  |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 18  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Noleggio autovettura con conducente, nulla-osta per sostituzione vettura</b>   |
| Tipologia prodotto   | Provvedimento amministrativo  |
| Descrizione  | Procedimento diretto al rilascio di nulla osta per utilizzo di altro autoveicolo in sostituzione di quello autorizzato nel servizio di noleggio autovettura con conducente.   |
| Normativa o atto di programmazione                             | L.R. 20/1995 - Legge quadro n.21/91 - regolamento Comunale per l'Esercizio del servizio di Noleggio con Conducente  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione dei registri e la restituzione degli stessi vidimati.  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a></p>   |
| Procedimento d'ufficio   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a></p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | PEC: <a href="mailto:comunedilodi@legalmail.it">comunedilodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.                                   |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento.                                    |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 19  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Noleggio veicoli senza conducente: SCIA</b>  |
| Tipologia prodotto   | Provvedimento amministrativo  |
| Descrizione  | Per noleggio senza conducente di veicoli si intende l'attività professionale esercitata da chi da in locazione ai clienti, per le proprie esigenze, autoveicoli, autovetture, autocaravan, autocarri, motociclette, biciclette, veicoli a trazione animale o rimorchi ( es. roulotte), dietro apposito corrispettivo.<br>L'esercizio dell'attività di noleggio di veicoli e natanti senza conducente é soggetto a SCIA presentata al SUAP del Comune ove é presente ogni singola articolazione commerciale dell'impresa stessa per il cui esercizio é presentata la denuncia  |
| Normativa o atto di programmazione                             | D.P.R. 481/2000 -d.l 35/2005 l.241/90 come modificata dalla Legge 122/2010  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <b>Dirigente</b><br>Ing. Giovanni Ligi<br>Tel. 0371 409.702<br><br><b>Responsabile</b><br>Ing. Michela Binda<br>Tel. 0371 409.740<br>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a><br><br><b>Referenti Amministrativi</b><br>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a><br><br><b>Referenti Tecnici</b><br>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione dei registri e la restituzione degli stessi vidimati.  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <b>Indirizzo</b><br>LODI - Piazzale Forni, 1<br>Tel. 0371 409.700   |

|   |  |
|---|--|
|   | e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproduttive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunelodi@legalmail.it">comunelodi@legalmail.it</a>  |
| Procedimento d'ufficio                  | <b>Indirizzo</b><br>LODI - Piazzale Forni, 1<br>Tel. 0371 409.700<br>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproduttive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunelodi@legalmail.it">comunelodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica SCIA entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.  |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento.   |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 20  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Autorizzazione apertura sala giochi</b>  |
| Tipologia prodotto   | Eventuale provvedimento di divieto prosecuzione attività nel caso di accertata carenza di requisiti o presupposti   |
| Descrizione  | La sala giochi é un esercizio aperto al pubblico specificatamente allestiti con giochi manuali, di abilità e con apparecchiature da intrattenimento meccanici ed elettromeccanici ( es. biliardi e flipper) , automatici, semiautomatici ed elettronici (es. le cosiddette newslot e videogiochi in genere. L'apertura di una sala giochi richiede la presentazione di una SCIA al comune di nel territorio in cui si svolge l'attività. La SCIA sostituisce l'autorizzazione di Polizia Amministrativa di cui l'art.86 del TULPS ed ha immediata efficacia, salvo carenza di condizioni modalità e fatti legittimanti.   |
| Normativa o atto di programmazione                             | Decreto territoriale prot. nr. 2011/30011/Giochi Ud in data 27 Luglio 2011 dell'A:A:M:S: ( pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 12/09/2011 nr. 187) ove si stabiliscono le modalità d'installazioe degli apparecchi e congegni elettronici da intrattenimento di cui all'art. 110 comma 6 e 7 del TULPS  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione dei registri e la restituzione degli stessi vidimati.  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di                                     | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |

|   |  |
|---|--|
| parte                                   |  |
| Ufficio competente                      | <b>Indirizzo</b><br>LODI - Piazzale Forni, 1<br>Tel. 0371 409.700<br>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunelodi@legalmail.it">comunelodi@legalmail.it</a> |
| Procedimento d'ufficio                  | <b>Indirizzo</b><br>LODI - Piazzale Forni, 1<br>Tel. 0371 409.700<br>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproductive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunelodi@legalmail.it">comunelodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica SCIA entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.  |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento.   |



|  |   |
|--|---|
| Codice   | 21  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Autorizzazione apertura di una palestra privata</b>  |
| Tipologia prodotto   | Eventuale provvedimento di divieto prosecuzione attività nel caso di accertata carenza di requisiti o presupposti   |
| Descrizione  | Si considera palestra privata la struttura sportiva aperta al pubblico per l'esercizio delle attività motorie finalizzate a contribuire ad un corretto sviluppo, mantenimento o recupero psicofisico delle persone. L'avvio dell'attività é subordinato alla presentazione di una SCIA, la quale ha immediata efficacia salvo carenza di condizioni o fatti legittimanti.   |
| Normativa o atto di programmazione                             | Decreto L.vo 31 Marzo 1998 n.114 - R.D. 18 Giugno 1931 n.773 - decreto del Presidente della repubblica 24/07/1977 nr. 616 - Regio decreto 06/05/1940 nr. 635 - Legge 04/01/1990 nr.1 - Legge 02/04/2007 nr. 40  |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione dei registri e la restituzione degli stessi vidimati.  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a></p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | PEC: <a href="mailto:comunelodi@legalmail.it">comunelodi@legalmail.it</a>  |
| Procedimento d'ufficio                  | <b>Indirizzo</b><br>LODI - Piazzale Forni, 1<br>Tel. 0371 409.700<br>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproduttive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunelodi@legalmail.it">comunelodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica SCIA entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.  |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento.   |

|  |  |
|--|--|
| Codice   | 22   |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive  |
| Denominazione prodotto   | <b>Autorizzazione per spettacoli viaggianti ( circhi , attrazioni, luna park)</b>  |
| Tipologia prodotto   | Provvedimento Amministrativo   |
| Descrizione  | Si tratta di autorizzazione necessaria per l'esercizio di spettacoli viaggianti , compresi nell'elenco di cui all'art.4 della Legge 337/1968 |
| Normativa o atto di programmazione                             | Art. 69 TULPS - art. 4 del D.M. 18/05/2007 - Art. 4 della Legge 337/1968 /Art.80 del TULPS   |
| Forma di gestione  | Gestione associata   |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio   |
| Descrizione Contratto di servizio                              |  |
| Responsabile del Procedimento                                  | Commissario Gorgoglione Savino<br>tel. 02.98870717<br>e-mail: polizialocale@comune.sanzenoneallambro.mi.it                                   |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia | Vice Commissario Croera Mauro<br>tel. 0284101325<br>e-mail: mauro.croera@comune.sordio.lo.it   |
| Indice descrittivo 1   |  |
| Indice descrittivo 2   |  |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione della domanda di re-intestazione e l'emanazione del provvedimento stesso                          |
| Indicatore 1 Valore  |  |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |  |
| Indicatore 2 Valore  |  |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |  |
| Indicatore 3 Valore  |  |
| Accessibilità  | Istanza di parte   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990  |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>   |
| Ufficio competente   | Comando Polizia Locale - Via Visconti n.1 - S. Zenone al Lambro (MI)   |
| Procedimento d'ufficio   | Sede decentrata - Via 1° Maggio s.n.c. - Sordio (LO)   |
| Termini di conclusione del procedimento                        | Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda  |
| Standard   | Rispetto del termine di conclusione del procedimento   |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 23  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| <b>Denominazione prodotto</b>                                  | <b>Rilascio codice identificativo</b>   |
| Tipologia prodotto   | Provvedimento Amministrativo  |
| Descrizione  | Ogni nuova attività di spettacolo viaggiante, comprese le strutture gioco gonfiabile, prima di essere posta in esercizio, deve essere registrata presso il Comune dove é avvenuta la costruzione della struttura o dove é previsto il primo impegno o é presente la sede sociale del gestore. |
| Normativa o atto di programmazione                             | D.M. 18/05/2007   |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | Commissario Gorgoglione Savino<br>tel. 02.98870717<br>e-mail: poliziale@comune.sanzenoneallambro.mi.it  |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia | Vice Commissario Croera Mauro<br>tel. 0284101325<br>e-mail: mauro.croera@comune.sordio.lo.it  |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione della domanda di re-intestazione e l'emanazione del provvedimento stesso   |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte  |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | Comando Polizia Locale - Via Visconti n.1 - S. Zenone al Lambro (MI)  |
| Procedimento d'ufficio   | Sede decentrata - Via 1° Maggio s.n.c. - Sordio (LO)  |
| Termini di conclusione del procedimento                        | Entro 30 giorni dalla Commissione Vigilanza   |
| Standard   | Rispetto del termine di conclusione del procedimento  |

|  |  |
|--|--|
| Codice   | 24   |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive  |
| Denominazione prodotto   | <b>Commercio su aree pubbliche in forma itinerante - inizio attività</b>   |
| Tipologia prodotto   | Provvedimento Amministrativo   |
| Descrizione  | L'esercizio delle attività di commercio in forma itinerante è soggetto ad autorizzazione da parte del Comune nel quale il richiedente persona fisica o persona giuridica intende esercitare l'attività. Condizione per il rilascio dell'autorizzazione è il possesso dei requisiti di cui all'art. 20 della L.R. nr.6 2010 |
| Normativa o atto di programmazione                             | D.Lgs 114/1998 - Art. 24 L.R. nr.6 /2010 e s.m.i.  |
| Forma di gestione  | Gestione associata   |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio   |
| Descrizione Contratto di servizio                              |  |
| Responsabile del Procedimento                                  | Commissario Gorgoglione Savino<br>tel. 02.98870717<br>e-mail: polizialocale@comune.sanzenoneallambro.mi.it   |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia | Vice Commissario Croera Mauro<br>tel. 0284101325<br>e-mail: mauro.croera@comune.sordio.lo.it   |
| Indice descrittivo 1   |  |
| Indice descrittivo 2   |  |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione della domanda di re-intestazione e l'emanazione del provvedimento stesso  |
| Indicatore 1 Valore  |  |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |  |
| Indicatore 2 Valore  |  |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |  |
| Indicatore 3 Valore  |  |
| Accessibilità  | Istanza di parte   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990  |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>   |
| Ufficio competente   | Comando Polizia Locale - Via Visconti n.1 - S. Zenone al Lambro (MI)   |
| Procedimento d'ufficio   | Sede decentrata - Via 1° Maggio s.n.c. - Sordio (LO)   |
| Termini di conclusione del procedimento                        | Entro 90 giorni dalla presentazione della richiesta  |
| Standard   | Rispetto del termine di conclusione del procedimento   |

|  |   |
|--|---|
| Codice   | 25  |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive   |
| Denominazione prodotto   | <b>Apertura asilo nido d'infanzia</b>   |
| Tipologia prodotto   | Eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione attività in cui é accertata carenza di requisiti o presupposti .   |
| Descrizione  | Il Nido é un servizio diurno per la prima infanzia, rivolto ai bambini aventi un'età compresa fra i tre mesi e i tre anni, avente finalità educativa e sociale. L Regione Lombardia con Legge 3/2008 ha stabilito che l'inizio attività di un nido d'infanzia sia subordinata ad una comunicazione preventiva di esercizio , nella quale il legale rappresentante autocertifica il possesso dei requisiti degli standard qualitativi e strutturali previsti dalle disposizioni regionali e nazionali.   |
| Normativa o atto di programmazione                             | L.R. 3/2008 - DGR 4/77/2008 - Decreto nr. 1254 del 15/02/2010   |
| Forma di gestione  | Gestione associata  |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio  |
| Descrizione Contratto di servizio                              |   |
| Responsabile del Procedimento                                  | <p><b>Dirigente</b><br/>Ing. Giovanni Ligi<br/>Tel. 0371 409.702</p> <p><b>Responsabile</b><br/>Ing. Michela Binda<br/>Tel. 0371 409.740<br/>e-mail: <a href="mailto:michela.binda@comune.lodi.it">michela.binda@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Amministrativi</b><br/>Francesca Tarenzi - Tel. 0371 409.734 - e-mail: <a href="mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it">francesca.tarenzi@comune.lodi.it</a></p> <p><b>Referenti Tecnici</b><br/>Gaetano Italia - Tel. 0371 409.709 - e-mail: <a href="mailto:gaetano.italia@comune.lodi.it">gaetano.italia@comune.lodi.it</a><br/>Cristian Garioni - Tel. 0371 409.716 - e-mail: <a href="mailto:cristian.garioni@comune.lodi.it">cristian.garioni@comune.lodi.it</a><br/>Paolo Fedeli - Tel. 0371 409.711 - e-mail: <a href="mailto:paolo.fedeli@comune.lodi.it">paolo.fedeli@comune.lodi.it</a></p> |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia |   |
| Indice descrittivo 1   |   |
| Indice descrittivo 2   |   |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione dei registri e la restituzione degli stessi vidimati.  |
| Indicatore 1 Valore  |   |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 2 Valore  |   |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |   |
| Indicatore 3 Valore  |   |
| Accessibilità  | Istanza di parte - <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a>   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990   |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione modulistica SCIA</b>  |
| Ufficio competente   | <p><b>Indirizzo</b><br/>LODI - Piazzale Forni, 1<br/>Tel. 0371 409.700<br/>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaiproduttive@comune.lodi.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:comunelodi@legalmail.it">comunelodi@legalmail.it</a></p>   |

|   |  |
|---|--|
| Procedimento d'ufficio                  | <b>Indirizzo</b><br>LODI - Piazzale Forni, 1<br>Tel. 0371 409.700<br>e-mail: <a href="mailto:sportelloattivitaproduttive@comune.lodi.it">sportelloattivitaproduttive@comune.lodi.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comunelodi@legalmail.it">comunelodi@legalmail.it</a> |
| Termini di conclusione del procedimento | Verifica SCIA entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.  |
| Standard                                | Rispetto termini conclusione procedimento.   |

|  |  |
|--|--|
| Codice   | 26   |
| Servizio   | Servizio Polizia Locale-Commercio e Attività Produttive  |
| Denominazione prodotto   | <b>Rilascio numero di matricola ascensori e montacarichi</b>   |
| Tipologia prodotto   | Rilascio numero di matricola ad ascensori e montacarichi .   |
| Descrizione  | L'impresa costruttrice di un immobile od il proprietario dello stesso a seguito della messa in opera di un impianto ascensore, acquisiti i documenti inerenti la corretta installazione ed i dati relativi all'ente che effettuerà il collaudo ed i successivi controlli, richiede al comune ove l'impianto é ubicato , il numero di matricola da assegnare. |
| Normativa o atto di programmazione                             | DPR 162/99 - L. 5 marzo 90 n.46  |
| Forma di gestione  | Gestione associata   |
| Soggetto gestore   | Servizio Associato di Polizia Locale comune di San Zenone al Lambro e Sordio   |
| Descrizione Contratto di servizio                              |  |
| Responsabile del Procedimento                                  | Commissario Gorgoglione Savino<br>tel. 02.98870717<br>e-mail: poliziale@comune.sanzenoneallambro.mi.it   |
| Sostituto del Responsabile del procedimento in caso di inerzia | Vice Commissario Croera Mauro<br>tel. 0284101325<br>e-mail: mauro.croera@comune.sordio.lo.it   |
| Indice descrittivo 1   |  |
| Indice descrittivo 2   |  |
| Indicatore 1 Descrizione                                       | Termine intercorrente tra la presentazione della domanda ed il rilascio del numero di matricola  |
| Indicatore 1 Valore  |  |
| Indicatore 2 Descrizione                                       |  |
| Indicatore 2 Valore  |  |
| Indicatore 3 Descrizione                                       |  |
| Indicatore 3 Valore  |  |
| Accessibilità  | Istanza di parte   |
| Trasparenza  | Normale procedura L. 241/1990  |
| Procedimento ad istanza di parte                               | <b>Dietro presentazione richiesta</b>  |
| Ufficio competente   | Comando Polizia Locale – Via Visconti n.1 – S. Zenone al Lambro (MI)   |
| Procedimento d'ufficio   | Sede decentrata - Via 1° Maggio s.n.c. - Sordio (LO)   |
| Termini di conclusione del procedimento                        | Entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta  |
| Standard   | Rispetto del termine di conclusione del procedimento   |