

**Termine ultimo per la presentazione
all'Ufficio Protocollo del Comune:
20 luglio 2023 ore 11.00**

Al Comune di SORDIO
Ufficio Comunale di Censimento
Piazza della Liberazione, 2
26858 Sordio

**FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA SELEZIONE DEI RILEVATORI E/O OPERATORI
DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023
DOMANDA PER L'INCARICO**

(Si prega di scrivere in stampatello leggibile)

__l__ sottoscritt__ _____ (cognome e nome)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla selezione dei rilevatori e/o operatori di back office, per il Comune di SORDIO, per il Censimento Permanente della Popolazione 2023 che si terrà nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2023

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **dichiara:**

1. di essere nat_ il _____ a _____ prov. _____
Codice Fiscale: _____

2. di essere residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____

cellulare n. (obbligatorio) _____ Tel. _____
e-mail _____

3. di avere recapito per le comunicazioni a (indicare solo se diverso dalla residenza): _____
_____ prov. _____ in via _____ n. _____
Tel. _____ e-mail _____

4. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____;

4.1 di essere cittadin__ stranier__ in regola con la vigente normativa sul soggiorno in Italia;

4.2 di essere titolare dello status di rifugiato (ex art. 25, comma 2 del Dlgs. N. 251/2007):

4.3 di essere cittadin__ non comunitari__ con legame parentale riconosciuto ai sensi dell'art. 2 del Dlgs n. 30/2007 con cittadino UE residente in Italia;

5. di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE ovvero extracomunitari);

6. di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;

7. di avere/non avere riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale) _____

8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non

essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;

9. di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali) _____

10. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

11. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore e/o operatore di back office costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

12. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Sordio per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare;

13. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

14. (barrare il quadratino ove ricorra il caso)

di essere disoccupato/a

di essere studente e frequentare il _____

15. di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media Superiore: _____

_____ conseguito il _____

presso _____

con sede in _____ Via _____

n. _____ con la **votazione** _____ **su** _____

16. di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / o Diploma Universitario Statistica (Vecchio Ordinam): _____

conseguita il _____ presso _____

con sede in _____ via _____

n. _____ con la votazione _____ su _____

17. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM)/Diploma di Laurea (DL - Vecchio ordinamento): _____

conseguita il _____ presso _____

con sede in _____ via _____

n. _____ con la votazione _____ su _____

18. di possedere il seguente Master / Specializzazione post lauream / Dottorato di ricerca:

_____ conseguito il _____ presso _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

19. di avere svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni / Censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di _____ Ente Presso il quale si è svolta l'Indagine _____ Periodo _____

20. di avere avuto esperienze lavorative presso uffici demografici comunali e/o Centri di elaborazione dati pubblici o privati:

Descrizione Attività Ente Presso il quale si è svolta l'attività _____

Periodo _____

21. di conoscere e essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici (Personal Computer, Tablet) di saper utilizzare web e posta elettronica; di allegare eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea ECDL, o attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Lombardia;

22. di possedere i seguenti titoli preferenziali soggetti a valutazione:

23. di aver preso visione del relativo bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
24. di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) dipendente di altra pubblica amministrazione e precisamente _____ (allegare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza).

25. di essere a conoscenza che dalla graduatoria, valevole tre anni, l'ufficio statistica del Comune potrà attingere anche per future indagini campionarie ISTAT commissionate a questo Ente.

Mi impegno a comunicare le eventuali variazioni successive (cellulare, posta elettronica ecc..) sollevando il Comune di Sordio da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Luogo _____ data _____

(firma leggibile per esteso)

**Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma
Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

data _____

(firma leggibile per esteso)