


Deliberazione di Giunta Comunale

 COMUNE DI SORDIO Codice Ente 11103	PUBBLICATA ALL'ALBO DAL 09/02/2012 AL 23/02/2012	N. 8	Data 02/02/2012
---	--	---------	--------------------

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - ANNI 2012-2013-2014 -

Originale

L'anno 2012 addì 2 del mese di Febbraio alle ore nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge Comunale e Provinciale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

COGNOME E NOME	PRESENTE
-----------------------	-----------------

Di Luca Giuseppe	sindaco	SI
IESCE Salvatore	Assessore	SI
FERRARI Mario	Assessore	SI
STROPPIA Giuseppe Guido	Assessore	SI
OTTAVIANO Carmelo	Assessore	NO

Partecipa il Segretario Comunale sig. Faiello dott. Marcello il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Di Luca Giuseppe nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra

indicato.

PREMESSO che l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissesi e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 gli Enti Locali provvedono alla programmazione delle assunzioni adeguandosi ai principi della spesa complessiva della riduzione di personale;

DATO ATTO che l'art. 39, comma 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;

PRESO ATTO che, inoltre, l'art. 6, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

RICHIAMATO il comma 562 dell'unico articolo della Legge n. 296 del 27/12/2006 (Legge Finanziaria 2007), che prevede per gli enti non sottoposti alle regole di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno;

VISTO il parere della Corte dei Conti, sezione regionale della Lombardia n. 28/2007, che stabilisce: "gli enti possono procedere a nuove assunzioni nei limiti delle cessazioni di precedenti rapporti di lavoro che siano avvenute a partire dall'anno 2004, purché l'ammontare totale del costo del personale, comprensivo delle nuove assunzioni, non sia superiore alla spesa sostenuta nel 2004";

PRESO ATTO che, a decorrere dal 29 dicembre 2010 il dipendente Alberto Capra, inquadrato nella categoria B3 posiz. econ. B4 ha cessato il servizio per dimissioni volontarie, pertanto il Servizio Amministrazione Generale e Servizi alla Persona è stato depauperato di una unità;

DATO ATTO che la spesa del personale all'intervento 1 è stata nell'anno 2011 pari ad €. 328.460,91, mentre nell'anno 2004 è stata pari ad €. 387.866,24, per cui quella del 2012 è inferiore; ASSUNTO che per l'anno 2011 la spesa corrente è stata pari ad €. 1.774.428,38 per cui il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente è stato inferiore al 50% e precisamente pari al 18,51%;

RITENUTO pertanto necessario provvedere a ricoprire il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo cat. B posiz. econ. B3 del suddetto Servizio Amministrazione Generale e Servizi alla Persona;

DATO ATTO che questo comune non è tenuto alla modifica della dotazione organica che rimane pertanto quella approvata con la deliberazione di G.C. n. 17 del 11/02/2008;

DATO ATTO che copia del presente provvedimento sarà inviato a:

- ⇒ organo di revisione;
- ⇒ organizzazioni sindacali;

~~VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario relativamente al rispetto delle disposizioni in materia di spesa del personale;~~

~~VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;~~

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

1. di approvare, per im oivi iIustati in narrativa , il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014, come da prospetto allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2. di autorizzare, per l'anno 2012, l'assunzione di un Collaboratore Amministrativo cat. B posiz. econ. B3 che verrà allocato al Servizio Amministrazione Generale e Servizi alla Persona mediante l'esplicitamento di concorso pubblico previ esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;

3. di dare atto che nell'anno 2013-2014 non son previste assunzioni;

4. di trasmettere una copia della presente deliberazione alle OO.SS. maggiormente rappresentative;

5. di demandare agli uffici comunali ogni altro adempimento.

DI DICHIARARE la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

ALLEGATO Sub 1

TABELLA RIASSUNTIVA DEI POSTI DELLA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

Nuova dotazione organica		Dotazione organica previgente	
Categorie	n. posti	Coperti	Vacanti
D1	4	3	1
C	7	4	3
B	2	1	1
B3	2	2	-
B1	-	-	-
A	-	-	-
TOTALI GENERALI	13	8	5
TOTALI GENERALI	13	9	4

SERVIZIO : "Territorio e ambiente"
Responsabile : Geom. MASSIMILIANO FURLAN

Posti di organico assegnati (organico teorico)					Personale assegnato al Servizio (organico effettivo)	
<i>ex q.f.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo professionale attribuibile</i>	<i>nr. posti assegnati</i>	<i>Coperti</i>	<i>Vacanti</i>	<i>Cognome e nome</i>
VII	D 1	* Istruttore direttivo tecnico	1	1	-	1. Sig. F.M.
VI	C	*Istruttore tecnico	1	-	1	1. Sig.
V	B 3	* Collaboratore tecnico specializzato	1	1	-	1. Sig. A.S.
Totali			3	2	1	

SERVIZIO : "Economico Finanziario"
Responsabile : Sig. Figini dott.ssa Simona

Posti di organico assegnati (organico teorico)						Personale assegnato al Servizio (organico effettivo)	
<i>ex q.f.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo professionale attribuibile</i>	<i>n. posti assegnati</i>	<i>Coperti</i>	<i>Vacanti</i>	<i>Cognome e nome</i>	
VII	D 1	*Istruttore direttivo amministrativo e contabile	1	1	-	1.	Sig. S.F.
VI	C	*Istruttore amministrativo e contabile	2	1	1	1.	Sig. A.S.
						2.
Totali			3	2	1		

SERVIZIO : "Amministrazione generale e Servizi alla persona"

Responsabile : Segretario Comunale

Posti di organico assegnati (organico teorico)						Personale assegnato al Servizio (organico effettivo)	
ex q.f.	Categoria	Profilo professionale attribuibile	n. posti assegnati	Coperti	Vacanti	Cognome e nome	
VII	D 1	*Istruttore direttivo amministrativo	1	-	1	1.	Sig. _____
VI	C	*Istruttore amministrativo	3	3	-	1.	Sig. R.P.
						2.	SIG. S.B.
						3.	SIG. Z.S.
V	B 3	*Collaboratore amministrativo	1	-	1	1.	Sig. _____
Totale			5	3	2		

SERVIZIO : "Polizia Locale"

Responsabile : Sig. Croera Mauro

Posti di organico assegnati (organico teorico)					Personale assegnato al Servizio (organico effettivo)	
<i>ex q.f.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo professionale attribuibile</i>	<i>n. posti assegnati</i>	<i>Coperti</i>	<i>Vacanti</i>	<i>Cognome e nome</i>
VII	D 1	* Istruttore Direttivo	1	1	-	1. Sig. M.C.
VI	C	* Agente di Polizia Locale	1	1	1	2. Sig. _____
Totali			2	1	1	

ALLEGATO Sub 2

PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

ANNO 2012

SERVIZIO	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	TIPOLOGIA SELEZIONE	DATA PREVISTA ASSUNZIONE
Amministrazione Generale e Servizi alla Persona	Collaboratore Amministrativo	B3	1		Concorso pubblico	

ANNO 2013

SERVIZIO	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	TIPOLOGIA SELEZIONE	DATA PREVISTA ASSUNZIONE

ANNO 2014

SERVIZIO	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	TIPOLOGIA SELEZIONE	DATA PREVISTA ASSUNZIONE

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2012 / 11

Ufficio Proponente: Economico Finanziario

Oggetto: APROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - ANNI 2012-2013-2014 -

Parere tecnico

Ufficio Proponente (Economico Finanziario)

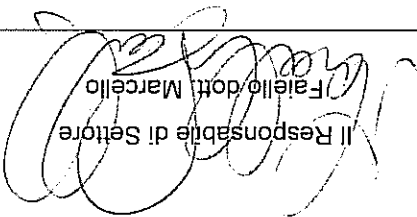
In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 31/01/2012

Il Responsabile di Settore

Fallico/dott. Marcello



Parere contabile

Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario

