

**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla Persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Contributi Economici</b>
Tipologia prodotto	Contributo
Descrizione	Contributi per le persone indigenti
Normativa o atto di programmazione	Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti e soggetti privati ai sensi dell'art. 12 della Legge nr. 241/1990;
Forma di gestione Forma di gestione	In economia
Soggetto gestore	Comune - Responsabile di Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la presentazione della domanda ed il provvedimento di accoglimento o di diniego
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilita' fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90; sito internet:
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni dalla presentazione della richiesta
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale

**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla Persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Inserimento socio terapeutici</b>
Tipologia prodotto	Contributo
Descrizione	Contributo per spesa relativa all'inserimento dei soggetti portatori di handicap in strutture socio - educative o terapeutiche
Normativa o atto di programmazione	Deliberazione di Giunta Comunale
Forma di gestione Forma di gestione	Tramite Azienda dei servizi alla persona
Soggetto gestore	Azienda dei servizi alla persona
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la presentazione della relazione del servizio sociale territoriale e l'emanazione del provvedimento finale di accoglimento o di diniego
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilita' fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90; sito internet;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni dalla presentazione della richiesta
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale

**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla personale
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Inserimento strutture per minori</b>
Tipologia prodotto	Contributo
Descrizione	Inserimento in strutture per minori – Pagamento retta sociale in quota parte o in totale secondo il reddito dell'utente
Normativa o atto di programmazione	Deliberazione di Giunta Comunale
Forma di gestione	Tramite Azienda dei servizi alla persona
Soggetto gestore	
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la presentazione della relazione del servizio sociale territoriale e l'emanazione del provvedimento finale di accoglimento o di diniego
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilita' fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90; sito internet;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali – Piazza della Liberazione 2 –Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni dalla presentazione della relazione dell'assistente sociale
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale

**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla Persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Assegno di maternita'</b>
Tipologia prodotto	Contributo
Descrizione	Erogazione contributo economico alle madri che hanno partorito, adottato o ricevuto in affidamento preadottivo un bambino
Normativa o atto di programmazione	Art. 66 Legge 448/1998 e successive modifiche ed integrazioni
Forma di gestione	In economia
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la presentazione della domanda e l'inoltro del provvedimento finale all'Inps
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilita' fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90; sito internet;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	90 giorni dalla presentazione della domanda
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale

**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Assegno nucleo familiare</b>
Tipologia prodotto	Contributo
Descrizione	Erogazione contributo economico ai nuclei familiari in cui sono presenti tre o piu' figli minori
Normativa o atto di programmazione	Art. 65 Legge 448/1998 e successive modifiche ed integrazioni
Forma di gestione	In economia
Soggetto gestore	Comune - Responsabile di Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la presentazione della domanda e l'inoltro del provvedimento finale all'Inps
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilita' fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90; sito internet;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	90 giorni dalla presentazione della domanda
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale

Comune di Sordio (LO)  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Contributi per abbattimento tariffe di inserimento residenze anziani</b>
Tipologia prodotto	Contributi
Descrizione	Pagamento retta sociale in quota parte o in totale secondo il reddito dell'utente
Normativa o atto di programmazione	Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati ai sensi dell'art. 12 della Legge nr. 241/1990;
Forma di gestione	In economia
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la presentazione della domanda e l'emanazione del provvedimento finale
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilità fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90; sito internet;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali – Piazza della Liberazione 2 –Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni dalla presentazione della richiesta
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale

**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Servizio soggiorni climatici anziani</b>
Tipologia prodotto	Servizio pubblico locale
Descrizione	Servizio soggiorni climatici ricolto ai cittadini residenti nel Comune, si trovano in condizione non lavorativa e risultano autosufficienti dal punto di vista psico – fisico ed idonei alla vita in comunita’.
Normativa o atto di programmazione	Delibera di Giunta Comunale
Forma di gestione	In collaborazione con altri Comuni limitrofi
Soggetto gestore	Comune – Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	Il Comune provvede alla ricezione delle domande da inoltrare al comune capofila che organizza i soggiorni climatici
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Indice di gradimento utenza – numero lamentele utenze
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilita’ fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90; sito internet;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali – Piazza della Liberazione 2 –Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell’utenza	
Termini di conclusione del procedimento	
Standard	

**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla persona
Denominazione prodotto	<b>Attivazione servizio pasti a domicilio a persone anziane e svantaggiate</b>
Tipologia prodotto	Provvedimento amministrativo
Descrizione	Fornitura, trasporto e consegna parti a domicilio rivolto prioritariamente agli anziani bisognosi ed alle persone svantaggiate
Normativa o atto di programmazione	Delibera Giunta Comunale
Forma di gestione Forma di gestione	Il Servizio viene svolto con le seguenti modalita': 1) Fornitura pasti in appalto - 2) trasporto e consegna con mezzi di proprieta' comunale e l'apporto dei volontari o autonomamente
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	In appalto
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la presentazione della domanda e la fornitura del pasto dell'utenza
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilità' fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90; sito internet;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	Emanazione provvedimento entro gg. 5 dalla presentazione dalla domanda
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale



**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Servizio prelievi ematici</b>
Tipologia prodotto	Servizio pubblico locale
Descrizione	Servizio assistenza nell'attività' di prelievo analisi cliniche presso l'ambulatorio comunale
Normativa o atto di programmazione	Delibera Giunta Comunale
Forma di gestione	Il Servizio viene svolto con le seguenti modalità: 1) Accettazione e consegna referti da parte personale comunale all'ASL
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la richiesta e l'effettuazione della prestazione
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilità' fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90; sito internet;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	gg.7 tra la richiesta e l'effettuazione della prestazione
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale

**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Assistenza scolastica handicap</b>
Tipologia prodotto	Provvedimento amministrativo
Descrizione	Assistenza scolastica handicap con gravita'
Normativa o atto di programmazione	Legge Regionale nr. 328/2000. Legge 5/2/1992 nr. 104; Legge Regionale nr. 1/2000 e nr. 3/2008.
Forma di gestione	tramite Azienda Lodigiana per i servizi alla Persona
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la comunicazione della richiesta del Dirigente Scolastico e l'assunzione del provvedimento finale
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilita' fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	In corso d'anno 30 giorni. Per l'anno successivo entro il termine d'inizio del nuovo anno scolastico
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale

**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Assistenza domiciliare - Ammissione al servizio</b>
Tipologia prodotto	Provvedimento amministrativo
Descrizione	Assistenza domiciliare ad anziani e inabili
Normativa o atto di programmazione	Delibera di Consiglio Comunale
Forma di gestione	In convenzione con l'Azienda Lodigiana per i servizi alla persona
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la presentazione della domanda ed il provvedimento di accoglimento o diniego
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilità' fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	7 giorni dal ricevimento della domanda
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale

Comune di Sordio (LO)  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizi alla persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Trasporto sociale</b>
Tipologia prodotto	Servizio pubblico locale
Descrizione	Trasporto sociale per anziani e disabili
Normativa o atto di programmazione	Regolamento Comunale
Forma di gestione	Comunale
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta e l'assunzione del provvedimento finale
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilità' fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90;
ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali – Piazza della Liberazione 2 –Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	Rilascio immediato
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale

**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Buona energia elettrica</b>
Tipologia prodotto	Contributo
Descrizione	Il buono energia elettrica e' agevolazione che riduce la spesa sostenuta dai cittadini per la fornitura di energia elettrica
Normativa o atto di programmazione	D.M. 28/12/2007
Forma di gestione	In economia ed in alternativa con convenzione CAAF
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la richiesta e l'emanazione del provvedimento
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilità' fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	20 giorni dalla presentazione della domanda
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale

**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Buono gas</b>
Tipologia prodotto	Contributo
Descrizione	Il buono gas e' l' agevolazione che riduce la spesa sostenuta dai cittadini per la fornitura di gas metano
Normativa o atto di programmazione	D.M. 28/12/2007
Forma di gestione	In economia ed in alternativa con convenzione CAAF
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra l'emanazione del provvedimento e l'adozione del provvedimento finale
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilita' fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	20 giorni dalla presentazione della domanda
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale

**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Contributo sostegno oneri di locazione</b>
Tipologia prodotto	Contributo
Descrizione	Contributo a sostegno dei canoni di locale, a favore dei conduttori di alloggi che abbiano un reddito contenuto nei limiti previsti dalle regione per l'accesso alle case popolari
Normativa o atto di programmazione	D.M. 28/12/2007
Forma di gestione	In convenzione CAAF
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la comunicazione regionale di assegnazione con contributo e la liquidazione dello stesso
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilita' fisica: uffici in orario di apertura; sito internet;
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione del contributo da parte della Regione
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale

**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Sostegno socio educativo minori</b>
Tipologia prodotto	Servizio pubblico locale
Descrizione	Sostegno socio educativo minori
Normativa o atto di programmazione	
Forma di gestione	Tramite Azienda Lodigiana per i servizi alla persona
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la data di presentazione della domanda e l'emissione del provvedimento finale
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilità' fisica: uffici in orario di apertura; sito internet;
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni dalla presentazione della domanda
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale



**Comune di Sordio (LO)**  
**Catalogo dei prodotti**

Codice	
Servizio	Servizio alla persona
<b>Denominazione prodotto</b>	<b>Attivazione servizio telesoccorso</b>
Tipologia prodotto	Provvedimento amministrativo
Descrizione	
Normativa o atto di programmazione	
Forma di gestione	Con il Comune di Lodi
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta e l'emanazione del provvedimento finale
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilità' fisica: uffici in orario di apertura
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90;
Ufficio competente	Ufficio Servizi Sociali - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni dalla presentazione della domanda
Standard	Rispetto del termine di conclusione del procedimento