

Comune di Sordio (LO)
Catalogo dei prodotti

Codice	
Servizio	Servizio istruzione pubblica e cultura
Denominazione prodotto	Mensa scolastica
Tipologia prodotto	Servizio pubblico locale
Descrizione	Erogazione del servizio mensa nei plessi scolastici di pertinenza
Normativa o atto di programmazione	Legge sul diritto allo studio - Capitolato per l'appalto del servizio mensa scolastica
Forma di gestione	Appalto
Soggetto gestore	Ditta SERIST Spa di Cinisello Balsamo (MI)
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Caserini Elisabetta
Responsabile del Procedimento	Caserini Elisabetta
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Indice di gradimento utenza: numero lamentele utenza
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilità fisica: uffici in orario di apertura;
Trasparenza	Sito internet; normale procedura L. 241/90
Ufficio Competente	Ufficio Pubblica Istruzione - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	30 gg dalla presentazione della domanda
Standard	Numero lamentele inferiore al 2% degli utenti

Comune di Sordio (LO)
Catalogo dei prodotti

Codice	
Servizio	Servizio istruzione pubblica e cultura
Denominazione prodotto	Servizio pre scuola e post scuola
Tipologia prodotto	Servizio pubblico locale
Descrizione	Servizio pre scuola e post scuola rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria
Normativa o atto di programmazione	Piano per il diritto allo Studio – deliberazione Consiglio Comunale
Forma di gestione	In appalto
Soggetto gestore	L'Isola snc di Sordio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Caserini Elisabetta
Responsabile del Procedimento	Caserini Elisabetta
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo di realizzazione del servizio con inizio dello stesso contestualmente all'inizio dell'anno scolastico
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilità fisica: ufficio in orario di apertura;
Trasparenza	Sito internet; normale procedura L. 241/90
Ufficio Competente	Ufficio Pubblica Istruzione – Piazza della Liberazione 2 –Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Termini di conclusione del procedimento	Avvio del servizio con l'inizio dell'anno scolastico e conclusione a conclusione dell'anno scolastico
Standard	Avvio del servizio con l'inizio dell'anno scolastico e conclusione a conclusione dell'anno scolastico

Comune di Sordio (LO)
Catalogo dei prodotti

Codice	
Servizio	Servizio istruzione pubblica e cultura
Denominazione prodotto	Biblioteca
Tipologia prodotto	Servizio pubblico locale
Descrizione	Attività correlate al servizio di biblioteca, prestito locale, prestito interbibliotecario, sala lettura, attività di promozione alla lettura - Disponibilità di postazioni fisse e wi fi per l'accesso gratuito a internet
Normativa o atto di programmazione	Codice Beni culturali (Dlgs 490/1999)
Forma di gestione	Con personale assunto dalla Provincia di Lodi
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Figini dott.ssa Simona
Responsabile del Procedimento	Figini dott.ssa Simona
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente fra la richiesta e l'emanazione del provvedimento finale
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilità fisica: ufficio in orario di apertura;
Trasparenza	Sito internet; normale procedura L. 241/90
Ufficio Competente	Ufficio Cultura - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Termini di conclusione del procedimento	Rilascio immediato salvo i casi di mancata disponibilità del materiale richiesto. In quest'ultimo caso il termine di conclusione del procedimento e di giorni 10
Standard	Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Comune di Sordio (LO)
Catalogo dei prodotti

Codice	
Servizio	Servizio istruzione pubblica e cultura
Denominazione prodotto	Trasporto scolastico
Tipologia prodotto	Servizio pubblico locale
Descrizione	Erogazione del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni residenti sul territorio comunale che frequentano la scuola secondaria di 1° grado a Tavazzano con Villavesco
Normativa o atto di programmazione	Legge sul diritto allo studio
Forma di gestione	propria
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Caserini Elisabetta
Responsabile del Procedimento	Caserini Elisabetta
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra la presentazione della domanda ed il provvedimento di accoglimento
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	Gradimento: numero lamentele
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilità fisica: ufficio in orario di apertura; sito internet, comunicato stampa
Trasparenza	Sito internet; normale procedura L. 241/90
Ufficio Competente	Ufficio Pubblica Istruzione - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Termini di conclusione del procedimento	
Standard	Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Comune di Sordio (LO)
Catalogo dei prodotti

Codice	
Servizio	Servizio istruzione pubblica e cultura
Denominazione prodotto	Contributo attività scolastiche
Tipologia prodotto	Contributo
Descrizione	Concessione di contributo economico alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Normativa o atto di programmazione	Legge diritto allo studio – delibera Consiglio Comunale
Forma di gestione Forma di gestione	
Soggetto gestore	Comune – Responsabile del servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Caserini Elisabetta
Responsabile del Procedimento	Caserini Elisabetta
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Tempo intercorrente tra l'adozione della deliberazione del Piano del Diritto allo Studio e l'adozione del provvedimento di erogazione del contributo alle scuole
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilità fisica: uffici in orario di apertura; sito internet; periodico comunale;
Trasparenza	Sito internet; normale procedura L. 241/90
Ufficio Competente	Ufficio Pubblica Istruzione – Piazza della Liberazione 2 –Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni dalla data di esecutività della delibera di approvazione piano di diritto allo studio
Standard	Rispetto del termine di conclusione del procedimento

Comune di Sordio (LO)
Catalogo dei prodotti

Codice	
Servizio	Servizio istruzione
Denominazione prodotto	Libri di testo
Tipologia prodotto	Contributo
Descrizione	Erogazione libri di testo agli studenti delle scuole primarie
Normativa o atto di programmazione	D.LGS. 16 Aprile 1994, nr. 297
Forma di gestione	In economia
Soggetto gestore	Comune – Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Caserini Elisabetta
Responsabile del Procedimento	Caserini Elisabetta
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Inizio anno scolastico
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilita' fisica: uffici in orario di apertura;
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90;
Ufficio Competente	Ufficio Pubblica Istruzione – Piazza della Liberazione 2 –Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	Messa in disponibilita' dei libri di testo per gli studenti della scuola primaria all'inizio dell'anno scolastico.
Standard	Mantenimento dell'attuale standard per l'adozione del provvedimento finale

Comune di Sordio (LO)
Catalogo dei prodotti

Codice	
Servizio	Servizio istruzione
Denominazione prodotto	Dote Scuola
Tipologia prodotto	Contributo
Descrizione	Il procedimento e' diretto all'erogazione dei ticket pervenuti dalla Regione Lombardia agli aventi diritto
Normativa o atto di programmazione	Atto di normazione regionale
Forma di gestione	In economia
Soggetto gestore	Comune - Responsabile del Servizio
Descrizione Contratto di servizio	
Responsabile del Servizio	Caserini Elisabetta
Responsabile del Procedimento	Caserini Elisabetta
Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia	Segretario Comunale Dott.ssa Annunziata Ladolcetta Tel. 029810008 e-mail: segretario@comune.sordio.lo.it
Domanda potenziale	
Domanda espressa	
Indice descrittivo 1	
Indice descrittivo 2	
Indicatore 1 Descrizione	Termine intercorrente tra la disponibilita' dei buoni e l'effettiva erogazione degli stessi agli utenti
Indicatore 1 Valore	
Indicatore 2 Descrizione	
Indicatore 2 Valore	
Indicatore 3 Descrizione	
Indicatore 3 Valore	
Accessibilità	Accessibilita' fisica: uffici in orario di apertura; sito internet;
Trasparenza	Normale procedura L. 241/90;
Ufficio Competente	Ufficio Pubblica Istruzione - Piazza della Liberazione 2 -Sordio Te.029810008 e-mail: Zaira.Speziani@comune.sordio.lo.it
Tutela dell'utenza	
Termini di conclusione del procedimento	
Standard	Consegna dei buoni entro 15 giorni dalla disponibilita' degli stessi